



SCUOLA MATERNA

Achille Carsana

REGOLAMENTO DI FREQUENZA



INDICE

ART. 1 - FINALITÀ	1
ART. 2 - CHI PUÒ ISCRIVERSI	1
ART. 3 – COME ISCRIVERSI	1
ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE E DI FREQUENZA	2
ART. 5 - PERIODO DI APERTURA DELLA SCUOLA.....	2
ART. 6 - ORARI DELLA SCUOLA	2
ART. 7 - MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA	3
ART. 8 - SERVIZIO MENSA	3
ART. 9 - CHE COSA PORTARE O NON PORTARE A SCUOLA	3
ART. 10 – ABBIGLIAMENTO ED IGIENE	4
ART. 11 - COMUNICAZIONI FRA LA SCUOLA E I GENITORI.....	4
ART. 12 – ATTIVITÀ DIDATTICHE ALL’ESTERNO DELLA SCUOLA.....	4
ART. 13 - RETTE DI FREQUENZA	4
ART. 14 – RITARDI E MANCATI PAGAMENTI DELLE RETTE DI FREQUENZA	5
ART 15 - CONTRIBUTI VOLONTARI E DONAZIONI	5
ART 16 - DIVIETO DI FUMARE.	5

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il presente documento ha lo scopo di definire le regole che i genitori degli alunni e il personale della scuola sono tenuti a rispettare per assicurare lo svolgimento regolare delle attività didattiche, nell'interesse primario dei bambini e delle bambine.
2. I genitori, con l'iscrizione dei figli a questa scuola dell'infanzia:
 - accettano e condividono il progetto educativo;
 - accettano e condividono il presente regolamento, e si impegnano a rispettarlo;
 - sottoscrivono il patto di responsabilità condivisa per la gestione dell'emergenza sanitaria (allegato al presente regolamento);
3. Il progetto educativo e il presente regolamento sono consultabili presso la scuola.

ART. 2 - CHI PUÒ ISCRIVERSI

1. La scuola accoglie i bambini che abbiano compiuto tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico.
2. Possono essere iscritti anche i bambini che compiano i tre anni fra il primo gennaio e il 30 aprile dell'anno scolastico a condizione che vi siano posti disponibili dopo che sono state accettate le domande di iscrizione per i bambini che compiano i tre anni entro il 31 dicembre. I bambini ammessi anticipatamente alla frequenza vengono inseriti nel gruppo degli anticipatari.
3. L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, co. 2, del dpr 20 marzo 2009, n. 89 alla disponibilità di posti, anche tenuto conto di eventuali liste di attesa
4. Le domande di iscrizione vengono accolte nel rispetto dei seguenti criteri di precedenza:
 1. bambini che hanno frequentato questa scuola nell'anno scolastico precedente;
 2. fratelli/sorelle di bambini che già frequentano la scuola, purché abbiano compiuto tre anni entro il 31/12 dell'anno scolastico, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande;
 3. bambini provenienti dall'asilo nido "Teneri abbracci", in attuazione del "Progetto educativo 0-6 anni";
 4. bambini residenti ad Alzano Lombardo che compiono i 3 anni entro il 31/12 dell'anno scolastico;
 5. bambini di altri comuni che compiono i 3 anni entro il 31/12 dell'anno scolastico, i cui genitori hanno un'occupazione lavorativa o i nonni residenti ad Alzano Lombardo;
 6. bambini residenti ad Alzano Lombardo che compiono i 3 anni entro il 30/04 dell'anno scolastico. L'ordine di precedenza sarà determinato in base alla data di nascita;
 7. bambini provenienti da altri comuni e non rientranti nelle casistiche sopra esposte.
5. Le iscrizioni verranno accettate con riserva e verranno confermate dopo il completamento della lista delle domande.
6. Le domande non accolte vengono inserite in lista d'attesa, sulla base dei criteri di precedenza di cui al precedente punto 3. Qualora, anche nel corso dell'anno scolastico, si venisse a creare disponibilità di posti, i bambini saranno ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La mancata risposta alla chiamata comporta il depennamento dalla lista d'attesa.

ART. 3 - COME ISCRIVERSI

1. La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata alla segreteria della scuola nel corso del mese di gennaio, nei giorni di apertura della scuola, dalle ore 8,30 alle ore 15,30. Il modulo per la domanda di iscrizione è disponibile presso la segreteria o sul sito istituzionale della scuola.

2. La presentazione della domanda dovrà essere accompagnata dal versamento della quota di iscrizione, nella misura fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione. In caso di ritiro dell'alunno da parte della famiglia la quota di iscrizione non verrà rimborsata.
3. La domanda deve essere consegnata alla segreteria della Scuola in forma cartacea e con firma autografa nel periodo previsto dal Ministero competente; è possibile anticipare la domanda di iscrizione via mail, all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@scuolacarsana.it, completa degli allegati richiesti e compilata integralmente, specificando nel testo della mail giorno e ora in cui avverrà la consegna cartacea (comunque sempre entro i termini previsti dal Ministero).
4. Tutta la modulistica deve riportare la firma di entrambi i genitori.

ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE E DI FREQUENZA

1. L'ammissione alla scuola è subordinata all'assolvimento dell'obbligo di vaccinazione dell'alunno.
2. Comportano l'annullamento dell'iscrizione alla scuola:
 - le assenze non comunicate e ingiustificate superiori a trenta giorni;
 - Il mancato pagamento delle rette di frequenza.
3. Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti.
4. Le famiglie sono tenute a comunicare alla scuola le assenze per malattia o per motivi familiari. In caso di malattia o malessere è buona norma tenere a casa il bambino, nel rispetto del suo stato e nel rispetto di chi vive l'ambiente scolastico. Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare farmaci.
5. In caso di assenza per motivi familiari, la famiglia dovrà indicare anticipatamente, mediante la compilazione dell'apposito modulo, il periodo di assenza.

ART. 5 - PERIODO DI APERTURA DELLA SCUOLA

1. La scuola è aperta da settembre a giugno. Il calendario scolastico, definito dall'autorità scolastica competente, viene inoltrato ai genitori via mail ed è consultabile presso la segreteria e sul sito istituzionale della scuola.

ART. 6 - ORARI DELLA SCUOLA

1. La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di vacanza definiti dal calendario scolastico, dalle ore 8,30 alle ore 15,30.
2. Durante il mese di settembre viene attivato il "progetto accoglienza" per i bambini del primo anno. Il "progetto accoglienza" prevede un orario ridotto.
3. La scuola fornisce il servizio di ingresso anticipato e di uscita posticipata, con i seguenti orari:
 - ingresso anticipato, dalle ore 7,30 alle ore 8,30;
 - uscita posticipata, dalle ore 15,30 alle ore 18,00, con somministrazione della merenda;I servizi di anticipo e posticipo saranno garantiti solo in presenza di un numero minimo di 10 iscritti.
4. Per permettere un'efficiente organizzazione dell'attività scolastica e quale parte del percorso formativo quotidiano dei bambini, è richiesto il rispetto degli orari di ingresso e di uscita:
 - ingresso: i bambini verranno accolti nelle rispettive classi a partire dalle ore 8,30 (non prima) e dovranno essere in classe entro le ore 9,15 (non oltre). In caso di ritardo è necessario avvisare la direzione entro le ore 9,15;
 - uscita: gli alunni potranno essere ritirati fra le ore 15,25 (non prima) e le ore 15,30 (non oltre);
 - uscita anticipata: l'uscita anticipata è alle ore 13,00. Salvo adeguata motivazione, non sarà ammessa l'uscita anticipata in altri orari e senza preventivo avviso. L'uscita anticipata sarà autorizzata solo con la presentazione dell'apposito modulo firmato da entrambi i genitori.

5. in caso di necessità di ingresso anticipato e/o di uscita posticipata non programmati è necessario avvisare la direzione, che attiverà il servizio di orario prolungato.
6. I bambini in uscita verranno affidati esclusivamente ai genitori/tutori oppure a persona maggiorenne appositamente delegata. Non si rilasciano bambini a minorenni o a persone sconosciute alle insegnanti.
7. Deleghe al ritiro:
 - In caso di delega al ritiro da parte di delegato indicato nel modulo di delega annuale sarà sufficiente avvisare le insegnanti o la segreteria;
 - in caso di delega temporanea sarà necessario consegnare apposito modulo firmato da entrambi i genitori con allegato documento di riconoscimento valido del soggetto delegato.
8. Per motivi di sicurezza, dopo aver prelevato il bambino i genitori/tutori non dovranno trattenersi negli spazi della scuola, interni o esterni. La scuola non è responsabile della permanenza negli spazi scolastici dei genitori/tutori e degli alunni dopo il ritiro dalla sezione. Prima e dopo l'orario scolastico la responsabilità degli alunni è unicamente dei genitori/tutori.

ART. 7 - MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

1. Qualora gli alunni che non usufruiscono del servizio di anticipo/posticipo venissero portati a scuola prima delle 8,30 e/o ritirati oltre le 15,30 verranno applicati i costi relativi al servizio di anticipo e/o di posticipo, nel rispetto delle famiglie che pagano tali servizi.
2. In caso di ritardo è sempre necessario avvisare la direzione, entro le 15,30 (per chi non usufruisce del servizio di posticipo) ovvero entro le 18,00 (per chi usufruisce del servizio di posticipo).

ART. 8 - SERVIZIO MENSA

1. La scuola assicura un servizio mensa costituito dal pasto principale a mezzogiorno e da una merenda a metà mattina. Per chi usufruisce del servizio di posticipo la scuola assicurerà anche una merenda pomeridiana.
2. Tutti i pasti sono preparati nella cucina della scuola, da personale interno.
3. Il menù proposto dal servizio mensa è approvato dall'Azienda Territoriale Sanitaria (A.T.S.) di Bergamo ed è consultabile presso la direzione della scuola.
4. La mensa scolastica assicura la somministrazione di diete particolari per motivi di salute o etico/religiosi:
 - per richiedere diete particolari per problemi di salute (allergie o intolleranze alimentari) è necessario presentare il certificato medico;
 - per richiedere diete particolari per motivi religiosi o etici le famiglie dovranno compilare l'apposito modulo fornito dalla scuola.
5. La documentazione per richiedere diete particolari dovrà essere consegnata all'atto dell'iscrizione o al presentarsi di particolari problemi di salute o scelte etico-religiose.
6. È prevista la somministrazione del pasto in bianco senza certificato medico compilando apposito modulo per un massimo di due giorni. Dal terzo giorno la richiesta deve essere accompagnata da certificato medico

ART. 9 - CHE COSA PORTARE O NON PORTARE A SCUOLA

1. Ogni bambino deve essere fornito, a cura della famiglia, del materiale indicato dalle insegnanti durante l'assemblea di presentazione ai nuovi iscritti e durante l'assemblea di inizio anno, questo per agevolare i bambini a sviluppare al meglio la loro indipendenza e autonomia nelle attività didattiche.
2. Si chiede alle famiglie di collaborare nel non portare a scuola giocattoli. Si possono portare libri da condividere con i compagni, pur nella consapevolezza che si possono rompere o perdere. Solo per i più piccoli è concesso un oggetto transitorio (per la nanna o il distacco dalla famiglia).
3. In base alle disposizioni ATS è vietato portare a scuola qualunque tipo di cibo o bevanda.



4. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furti e/o smarrimenti di qualsivoglia oggetto entro gli spazi interni ed esterni della scuola.

ART. 10 – ABBIGLIAMENTO ED IGIENE

1. I genitori sono invitati a vestire i bambini con abiti e calzature pratici e adatti al gioco. Viene richiesto alle famiglie di fornire i soli abiti necessari ad un cambio completo onde evitare confusione e/o possibili scambi/smarrimenti.
2. L'abitudine all'igiene personale è condizione per il rispetto di sé e degli altri e fa parte del percorso educativo proposto nella nostra scuola: le insegnanti e il personale ausiliario assicurano l'igiene dei bambini nei vari momenti della giornata e nel corso delle diverse attività scolastiche; i genitori sono a loro volta invitati ad assicurare la pulizia quotidiana dei figli e dei loro abiti.
3. In caso di eventuali episodi di parassitosi si chiede di avvisare la coordinatrice: sarà sua cura distribuire materiale informativo che illustri la procedura da seguire per la soluzione del problema.

ART. 11 – COMUNICAZIONI FRA LA SCUOLA E I GENITORI

1. Qualora fosse necessario comunicare con il personale docente durante l'orario scolastico si dovrà contattare esclusivamente la coordinatrice pedagogico-didattica al n. 035 512022/3517823266, la quale provvederà, se necessario, ad informare l'insegnante di sezione competente.
2. Durante l'orario scolastico i genitori/tutori (o loro delegati) devono essere sempre rintracciabili. I genitori avranno cura di comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.
3. Nel caso d'incidente o malore di un bambino si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. È compito della famiglia decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi d'evidente urgenza, nei quali si provvederà con immediatezza a chiamare il 112.
4. Le informazioni generali rivolte ai genitori sono esposte nella bacheca virtuale (cartella drive) e inoltrate via e-mail agli indirizzi forniti nella domanda di iscrizione.
5. Le docenti e il personale amministrativo sono disponibili per colloqui individuali, previo appuntamento. Sono da evitare le comunicazioni con le insegnanti nei momenti di consegna e ritiro degli alunni onde non distrarre le docenti dai loro compiti di sorveglianza e assistenza ai bambini.
6. Per i casi di allontanamento in caso di malattia ci si attiene alle Linee Guida elaborate da ATS e condivise con le famiglie all'inizio dell'anno scolastico

ART. 12 – ATTIVITÀ DIDATTICHE ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

1. Le uscite didattiche dovranno essere autorizzate per iscritto dai genitori utilizzando l'apposito modulo contenuto nella domanda di iscrizione.
2. Per agevolare il rientro dei bambini dalle uscite i genitori attenderanno che i bambini rientrino nella scuola così da permettere alle insegnanti la verifica delle presenze.

ART. 13 – RETTE DI FREQUENZA

1. I servizi forniti dalla scuola sono a pagamento. La scuola applica rette differenziate per gli alunni residenti ad Alzano Lombardo e per alunni provenienti da altri comuni, sulla base di una convenzione con l'amministrazione comunale di Alzano Lombardo. L'importo delle rette è determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione della scuola. Il CDA della Scuola potrà variare nel corso dell'anno scolastico l'importo della retta per particolari esigenze ordinarie e straordinarie di bilancio.
2. L'importo della retta di frequenza è suddiviso in dieci quote mensili, da pagarsi entro il giorno 01 di ogni mese, da settembre a giugno, mediante:

- addebito automatico - RID- sul proprio c/c (i cui dati verranno indicati nella domanda di iscrizione);
 - bonifico bancario (IBAN IT43G0306952521100000005806).
3. Sono previste, per i soli residenti nel comune di Alzano Lombardo, riduzioni dell'importo della retta in funzione della fascia di reddito dichiarato.
4. Per beneficiare delle riduzioni sull'importo delle rette di frequenza dovrà essere presentata, entro il primo settembre, l'autocertificazione ISEE in corso di validità. La mancata presentazione di detta autocertificazione entro la data indicata comporta l'applicazione della retta più elevata.
5. La retta mensile non comprende:
- le uscite didattiche e corsi vari, salvo diversa determinazione del CDA;
 - le attività scolastiche integrative, quali i progetti con esperti esterni, salvo diversa determinazione del CDA;
 - i servizi di orario anticipato e di orario posticipato, i cui costi sono determinati annualmente dal CDA. A fronte di un utilizzo saltuario dei servizi pari o superiore ai 5 utilizzi verrà addebitata la quota mensile.
6. Non danno diritto all'esenzione dal pagamento della retta o alla riduzione del suo importo:
- le riduzioni di orario previste dal "progetto accoglienza e ambientamento";
 - le uscite anticipate;
 - la riduzione dell'orario per scelta della famiglia;
 - le assenze, anche prolungate. In caso di assenza per oltre un mese continuativo verrà addebitata la retta mensile decurtata del costo dei pasti, pari ad € 30.
7. Qualora i genitori decidessero di ritirare l'alunno dalla scuola saranno tenuti al pagamento della retta anche per il mese successivo, al netto del costo dei pasti.

ART. 14 – RITARDI E MANCATI PAGAMENTI DELLE RETTE DI FREQUENZA

1. Per assicurare il buon funzionamento della scuola i genitori sono invitati a pagare con regolarità e puntualità le rette di frequenza.
2. Dopo 30 giorni di ritardo nel pagamento della retta l'alunno non verrà più accettato presso la scuola. L'alunno potrà riprendere a frequentare la scuola solo dopo la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
3. Dopo 45 giorni di ritardo nel pagamento della retta la direzione amministrativa della scuola potrà annullare l'iscrizione e assegnare il posto alle domande in lista di attesa.

ART 15 – CONTRIBUTI VOLONTARI E DONAZIONI

1. Chiunque sia interessato a migliorare la qualità della scuola ha facoltà di contribuire con donazioni liberali, secondo le modalità previste per il versamento delle rette.
2. Le donazioni verranno destinate esclusivamente a:
 - acquisto di materiale didattico;
 - interventi di manutenzione dell'edificio scolastico.

ART 16 – DIVIETO DI FUMARE.

1. È vietato fumare entro gli spazi interni ed esterni della scuola.

Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di amministrazione della Scuola Materna Achille Carsana nella seduta del 29 ottobre 2019

Modificato nella seduta del 13/11/2023.

Modificato nella seduta del 16/12/2024.