

Regolamento Nido d'Infanzia "TeneriAbbracci"

Anno educativo 2026-2027

Il Nido d'Infanzia "TeneriAbbracci" è un servizio educativo privato che accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Il nostro Nido, gestito da personale qualificato e con significativa esperienza, ha come obiettivo un percorso di educazione e di cura del bambino condiviso con le famiglie, finalizzato sullo sviluppo della sua personalità.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17.00, con possibilità di fasce orarie diversificate. Rimane chiuso il sabato, la domenica, nei giorni festivi e durante le vacanze infrasettimanali, garantendo comunque un'apertura minima di 205 giorni, in conformità alle vigenti disposizioni ministeriali.

L'inserimento dei bambini avviene durante tutto l'anno, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'ambientamento

L'ambientamento è un momento fondamentale, delicato, ricco di emozioni e di cambiamenti che coinvolgono sia il bambino sia il genitore. È strutturato in modo da permettere al bambino di abituarsi gradualmente al nuovo contesto, a spazi e arredi non ancora familiari, ad abitudini diverse e alla presenza degli altri bambini.

Questo processo avviene anche grazie alla presenza del genitore che, insieme al proprio figlio, ha modo di conoscere le educatrici e il nuovo ambiente. Questa esperienza, a settembre come in altri momenti dell'anno, viene condivisa e partecipata da tutte le famiglie che intraprendono per la prima volta il percorso del nido.

La presenza del genitore è richiesta per i primi tre giorni in un arco temporale definito; successivamente, inizia il distacco e il bambino viene inserito da solo, partecipando gradualmente alle routine della vita del nido. Ogni ambientamento è individuale in termini di durata ed è soggetto alla continua osservazione delle risposte del bambino da parte del personale educativo.

Iscrizione al Nido

Le domande di iscrizione vengono accolte presso la struttura durante tutto l'anno, fino ad esaurimento dei posti. L'accettazione avverrà dando la precedenza:

- Ai bambini i cui genitori confermano il proseguimento del percorso iniziato l'anno educativo precedente;
- Ai bambini che hanno fratelli o sorelle più grandi che già frequentano il nostro nido;
- Ai bambini che hanno fratelli o sorelle frequentanti la Scuola dell'Infanzia "A. Carsana";
- Alle famiglie che vivono particolari situazioni di disagio, certificate e segnalate dagli organi competenti;
- In base alle esigenze organizzative e di gestione del servizio.

Gli inserimenti sono possibili lungo tutto l'arco dell'anno, compatibilmente con le esigenze delle famiglie e la disponibilità dei posti.

Ritiro e Interruzione della Frequenza

- **Preavviso:** In caso di ritiro durante l'anno, è necessario dare un preavviso scritto di almeno 30 giorni rispetto alla data di cessazione della frequenza.

- **Penali di ritiro:** Il ritiro comporta il pagamento della retta del mese in corso e di quello successivo.
Il ritiro nei mesi di giugno e luglio non è previsto e, in ogni caso, comporta l'obbligo di pagamento della retta per entrambe le mensilità.
- **Chiusure di emergenza:** In caso di chiusura del servizio dovuta a lockdown o emergenze impreviste imposte dalle Autorità competenti (nazionali o locali), il Servizio si riserva il diritto di richiedere alle famiglie una compartecipazione alle spese fisse di gestione tramite l'addebito della retta di frequenza. Tale quota potrà essere successivamente ridotta in caso di sussidi o sostegni da parte di enti terzi.

Adempimenti per l'Iscrizione e Modalità di Pagamento

Nuove Iscrizioni

- **Modulo di iscrizione:** Deve essere consegnato alle titolari debitamente compilato.
- **Quota di iscrizione:** Versamento di una quota annuale di € 150,00 (non rimborsabile in caso di ritiro).
- **Acconto sulla retta:** Versamento del 50% della retta stabilita in base alla fascia oraria concordata. Tale importo sarà detratto dalla retta del primo mese di frequenza. In caso di ritiro del bambino prima dell'inizio della frequenza, la cifra non sarà rimborsata.
- **Privacy:** Sottoscrizione dei moduli relativi all'Informativa (ex art. 13 D. Lgs. 196/03) e al Consenso al trattamento dei dati personali.
- **Termini di pagamento:** Il pagamento della retta deve avvenire tramite bonifico bancario entro e non oltre il giorno 10 del mese. I pasti effettivamente consumati saranno conteggiati e fatturati nella retta del mese successivo.
- **Imposta di bollo:** Per ogni fattura di importo superiore a € 77,47 verrà applicata, come da normativa vigente, una marca da bollo da € 2,00.
- **Inserimenti in corso d'anno:** Per chi inizia la frequenza a percorso avviato (non a settembre), è richiesto il versamento della quota corrispondente al part-time mattutino al fine di coprire le spese di gestione e mantenere riservato il posto. Per gli inserimenti che avvengono oltre la metà dell'anno educativo, la valutazione della quota sarà a discrezione delle titolari.

Rinnovi

- Sottoscrizione del modulo di iscrizione debitamente compilata.
- Versamento, all'atto del rinnovo, della quota di iscrizione annuale di € 150,00 (non rimborsabile in caso di ritiro).

Note e Regole di Comportamento

- **Puntualità:** Si raccomanda la massima puntualità per garantire il regolare svolgimento delle attività educative.
- **Segnalazione Assenze:** Si prega di segnalare l'assenza del bambino entro le ore 8:40 del giorno stesso, così da comunicare l'esatto numero dei pasti alla ditta di ristorazione. In caso di mancata o tardiva segnalazione, il pasto verrà comunque addebitato in retta.
- **Accoglienza e Ritiro:** Al momento dell'entrata, i genitori (o tutori) devono affidare il bambino direttamente al personale educativo. In caso di ritiro da parte di un delegato, i genitori devono avvisare preventivamente le

educatrici; la persona incaricata deve essere **maggiorenne** e presentarsi munita di un documento di riconoscimento valido.

- **Modulistica obbligatoria:** Ai genitori è richiesta la compilazione e la firma dei seguenti moduli:
 - 1) Autorizzazione per la chiamata di emergenza al 112;
 - 2) Autorizzazione alla somministrazione di farmaci a base di paracetamolo (da utilizzare solo in caso di comprovata necessità, qualora i genitori o i delegati siano in ritardo a causa di imprevisti e solo dopo averli contattati telefonicamente);
 - 3) Autorizzazione alle uscite sul territorio;
 - 4) Elenco delle persone autorizzate al ritiro;
 - 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autocertificazione delle vaccinazioni obbligatorie effettuate).
 - 6) Adesione della famiglia di essere parte della rete famiglia-pediatri-servizi 0-6.

Norme di Sicurezza e Gestione degli Spazi per l'Utenza

Al fine di garantire l'incolumità dei bambini e il corretto funzionamento del servizio, le famiglie sono tenute al rigido rispetto delle seguenti disposizioni:

- **Uso degli arredi:** È severamente vietato far sedere, appoggiare o riporre i bambini sopra gli armadietti (anche se custoditi o sorvegliati dal genitore) durante le fasi di cambio delle scarpe, della giacca o in qualsiasi altro momento.
- **Utilizzo delle scale:** Tutti i bambini devono essere tassativamente sorvegliati dall'adulto di riferimento lungo le scale, sia nei momenti di accoglienza (ingresso) sia in quelli di riconsegna (uscite part-time e full-time).
- **Rispetto degli orari:** È obbligatorio rispettare gli orari di ingresso e di uscita stabiliti in base alla propria fascia oraria e modalità di frequenza concordata, salvo accordi diversi con le titolari, per mutate e improvvise esigenze.
- **Sosta nella struttura:** Non è consentito sostare negli spazi dell'asilo (atrio, corridoio, giardino) al di fuori del proprio orario di frequenza preventivamente stabilito.
- **Abbigliamento e accessori personali:** Per prevenire pericoli di soffocamento o ingestione accidentale, è vietato far indossare a bambini/e oggetti quali mollettine o fermagli per capelli, orecchini pendenti, bracciali, orologi o piccoli monili.
- **Controllo degli accessi:** È fondamentale assicurarsi di chiudere sempre accuratamente la porta d'ingresso principale della struttura e il cancello del giardino ad ogni passaggio.
- **Sorveglianza generale:** I bambini non devono mai essere lasciati senza sorveglianza da parte dei genitori all'interno degli spazi del nido (atrio, corridoio, giardino, ecc.) durante le fasi di ingresso e di uscita.

Allontanamento per Malattia

La condizione fondamentale per l'accesso al Nido è l'assenza di stato febbrile. Il personale educativo, in ottemperanza alla normativa vigente, provvederà ad allontanare il bambino tramite l'apposito modulo di "*Disposizione di allontanamento*" qualora riscontri sintomi che possano pregiudicare il benessere del bambino stesso o della comunità, quali:

- **Congiuntivite:** Congiuntiva rossa con secrezione, palpebre arrossate o appiccicose al risveglio, dolore e arrossamento della cute circostante;
- **Diarrea:** 3 o più scariche consecutive nell'arco di 3 ore, con feci liquide o di consistenza notevolmente diminuita;
- **Esantema:** Presenza di macchie cutanee diffuse o localizzate ad esordio improvviso e non riconducibili a patologie pregresse note;
- **Febbre:** Temperatura corporea uguale o superiore a 38,5°C;
- **Parassitosi:** Presenza di parassiti intestinali (vermi nelle feci) o altre parassitosi;
- **Lesioni orali:** Presenza di lesioni della mucosa della bocca;
- **Pediculosi:** Pur non essendo una patologia grave, comporta un elevato rischio di diffusione nella comunità. Per limitare il contagio, in questi casi si rende necessario l'allontanamento immediato.

Qualsiasi sintomo patologico verrà comunicato tempestivamente alla famiglia affinché possa consultare il pediatra.

Per la tutela della salute collettiva, il rientro al nido è consigliato **24 ore dopo la totale scomparsa dei sintomi** o secondo le indicazioni del pediatra con il modulo di autocertificazione.

Refezione

I pasti somministrati ai bambini sono cucinati dal personale addetto alla ristorazione della Scuola dell'Infanzia "Achille Carsana", nel pieno rispetto delle linee guida dell'Autorità Sanitaria competente (ATS), che può effettuare controlli in qualsiasi momento. Una commissione mensa, composta dai genitori del comitato scuola-famiglia, valuta periodicamente la qualità del cibo. Il menù del giorno è esposto nella bacheca all'ingresso.

La dieta è differenziata in base all'età:

- **Lattanti:** Il piano alimentare viene concordato singolarmente con i genitori e aggiornato a ogni introduzione di nuovi alimenti. Si richiede che i nuovi cibi vengano preventivamente sperimentati a casa per escludere allergie o intolleranze.
- **Divezzi:** Il pasto segue la tabella dietetica ufficiale certificata dall'ATS.

Nota Bene:

- È assolutamente vietato introdurre dall'esterno merendine, dolci o altri alimenti.
- **I compleanni dei bambini verranno festeggiati collettivamente una volta al mese:** per l'occasione, i dolci saranno preparati direttamente dal personale della cucina nel rispetto delle normative ATS.
- Si prega di segnalare all'atto dell'iscrizione eventuali allergie, intolleranze o consuetudini alimentari specifiche. In caso di allergie/intolleranze è obbligatorio presentare il certificato del pediatra.

Corredo del Bambino

Tutti gli effetti personali devono essere chiaramente contrassegnati con **Nome e Cognome** del bambino.

Il corredo richiesto è composto da:

- 1 cambio completo (adatto alla stagione in corso) inserito in una sacca di tela da lasciare al nido, contenente anche
- sacchetti di plastica per gli indumenti da lavare;
- 1 copertina e 1 lenzuolino con angoli (con nome o iniziali) ;
- tovagliolo di stoffa e portatovagliolo per i più grandi (con nome o iniziali), bavaglia con porta-bavaglia (con nome o iniziali) per i più piccoli;
- 1 ciuccio con portaciuccio (facoltativi, a seconda delle abitudini);
- 1 biberon o bicchiere con beccuccio da lasciare al nido (per i più piccoli, se abituati);
- 1 confezione (pacco) di fazzoletti di carta;
- 1 scatola di veline di carta;
- 1 confezione di salviettine umidificate;
- 1 flacone di sapone liquido per le mani;
- 1 rotolo di carta assorbente (tipo Scottex) da utilizzare al posto delle salviette durante il cambio;
- 1 salviettina formato piccolo per le mani, con asola per appenderla;
- 4 foto formato tessera e 1 foto di dimensioni leggermente superiori;
- 1 foto della famiglia del bambino/a.

Le titolari richiederanno il reintegro dei materiali di consumo (fazzoletti, salviette, ecc.) non appena si verificherà la necessità.

La fornitura di pannolini e creme per il cambio è inclusa nella retta mensile.

Abbigliamento, Accessori e Giocattoli da casa

- **Calzature:** All'interno del nido i bambini devono indossare calzini antiscivolo o scarpette da interno pulite.
- **Praticità:** Al fine di stimolare l'autonomia, si raccomanda l'uso di un abbigliamento comodo e pratico (es. tute con elastico), adatto ad attività creative in cui i bambini potrebbero macchiarsi.
- **Giocattoli e peluche personali:** Per motivi di sicurezza e igiene, è severamente vietato introdurre nelle sezioni giocattoli, peluche o materiali provenienti da casa. Fanno eccezione esclusivamente gli **oggetti transizionali per la nanna** (es. doudou o peluche del sonno), che dovranno comunque rimanere stabilmente all'interno del nido. Eventuali altri oggetti portati accidentalmente andranno lasciati nella casellina personale all'ingresso.
- **Igiene della struttura:** Per accedere ai locali del nido, nel rispetto delle norme igieniche, è obbligatorio indossare i copriscarpe monouso messi a disposizione all'ingresso.

Si confida nel massimo rispetto del presente regolamento per garantire una gestione ordinata, sicura e serena delle attività educative.

Le Titolari del Nido d'Infanzia "TeneriAbbracci"

Suardi Barbara

Cuni Giovanna